

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual	POA
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones y delegaciones asignadas.	Informes mensuales	1
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaría	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la administración.	100% de las funciones establecidas	100%
4	Tesorería	Cumplir con el presupuesto establecido.	100% de las funciones establecidas	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8		NO APLICA		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.geduzhcurumi.gob.ec/index.php/cl-menu-item-4
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		6/30/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ABRAHAM SANCHEZ VELEPUCHA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		juntazhcurumi@hotmail.es		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(07)2170070		